

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subdirector de Política Presupuestal	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Programación	
<b>Reporta a:</b>	Director de Programación	
<b>Supervisa a:</b>	Secretaría, Departamento de Operación Presupuestal, Departamento de Control Presupuestal, Departamento de Informática Presupuestal y Personal del Área	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Director de Programación Subdirector de programación y Planeación Unidad de Enlace Administrativo	Integración de informes y coordinación de actividades de control programático - presupuestario.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro.	Trámites de órdenes de pago. Asesorías sobre la correcta aplicación del ejercicio presupuestario.	

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Observar la correcta aplicación del gasto y el seguimiento al ejercicio del Presupuesto de Egresos.

Descripción Específica
<p>I.- Llevar control del Presupuesto de Egresos Municipal mediante el Sistema de Administración Municipal (SAM).</p> <p>II.- Participar en la elaboración de manuales y lineamientos para coadyuvar en la correcta ejecución del Presupuesto de Egresos.</p> <p>III.- Elaborar los informes mensuales para la toma de decisiones.</p> <p>IV.- Elaborar informes trimestrales para la evaluación de los recursos federales.</p> <p>V.- Elaborar reportes para el seguimiento de las principales cuentas del gasto.</p>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura o experiencia comprobada.
<b>Experiencia:</b>	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
<b>Conocimientos:</b>	Control de Presupuestos Computación intermedia Elaboración de estadísticas
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Habilidad con los Números Manejo de paquetería informática Trabajo en equipo Administración y disponibilidad de tiempo Vocación de servicio